

Учет мнения Профсоюзного комитета
произведен.
Председатель ПК МАОУ «Лицей № 33»
К.О. Кравцова
« 13 » сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ «Лицей № 33»
Т.М. Шевченко
« 13 » сентября 2022 г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей № 33 имени
Ростовского полка народного ополчения»

(Положение о СУОТ в МАОУ «Лицей № 33»)

г. Ростов-на-Дону
2022 г.

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности. Опасностью может быть объект, ситуация или действие, которые способны нанести вред человеку в виде травмы или ухудшения состояния здоровья, или их сочетание.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Рабочая зона - территориально обособленная часть рабочего места, отличающаяся средствами производства, видами выполняемых работ, условиями труда. Как вариант. рабочее место может быть с территориально меняющимися рабочими зонами.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Средство индивидуальной защиты (далее – СИЗ) - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или

уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами (далее – ЛНА) работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Государственные нормативные требования охраны труда (далее – ГНТОТ) – обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности требования, которые устанавливаю правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. ГНТОТ содержатся в федеральных законах, законах субъектов РФ, постановлениях Правительства РФ, нормативных правовых актах (далее – НПА), утверждаемых Минтрудом России, НПА органов исполнительной власти субъектов РФ.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при выполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Управление профессиональными рисками (как система) - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Организация, Учреждение - компания, фирма, проект, предприятие, завод, фабрика, объединение, орган власти, общественный институт или ассоциация и т.п. либо их часть, либо комбинация частей, официально учрежденные или нет, государственные или частные, выполняющие собственные функции и имеющие свой административный аппарат.

Локальный нормативный акт, содержащий нормы трудового права, - обязательный для исполнения документ Организации /Учреждения, изданный (принятый) работодателем в пределах его компетенции, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Мониторинг - систематические проверки, надзор, обследования и определение состояния, проводимые для идентификации изменений требуемого или ожидаемого уровня функционирования.

Процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса. Процедуры могут быть документированными или недокументиро-

ванными.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ГИТ	- Государственная инспекция труда в Ростовской области
ГНТОТ	- государственные нормативные требования охраны труда
ЕТН	- единые типовые нормы
ИОТ	- инструкция по охране труда для работника
ЛНА	- локальный нормативный акт (регламентирующий процессы, процедуры и мероприятия СУОТ)
НПА	- нормативные правовые акты
ОПР	- оценка профессиональных рисков
ОРД	- организационно-распорядительный документ (приказ, распоряжение) работодателя
ОТ	- охрана труда.
ПОТ	- правила по охране труда.
П(С)ОТ	- правила (стандарты) по охране труда, разрабатываемые работодателем
ПК ППО	- профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения (при наличии)
СИЗ	- средства индивидуальной защиты работников.
СКЗ	- средства коллективной защиты.
СОУТ	- специальная оценка условий труда.
СТК	- Совет трудового коллектива Учреждения (при наличии)
СУОТ	- система управления охраной труда.
ТК РФ	- Трудовой кодекс Российской Федерации.
ТН	- типовые (отраслевые) нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ
ФСС	- Фонд социального страхования Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей № 33 имени Ростовского полка народного ополчения» (далее - МАОУ «Лицей № 33», Учреждение) разработано в соответствии со статьями 209, 214, 217, 218, 224 Трудового кодекса РФ, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» (далее - , и другими, действующими в сфере охраны труда, нормативными актами с целью обеспечения функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей № 33 имени Ростовского полка народного ополчения» (далее - МАОУ «Лицей № 33», Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей № 33 имени Ростовского полка народного ополчения» (далее - Положение о СУОТ в МАОУ «Лицей № 33», Положение), служит правовой и организационно-методической основой формирования локальных нормативных актов по охране труда при обеспечении условий безопасности производственного процесса.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные (приказы / распоряжения) и контрольно-учетные документы (журналы, протоколы, карточки, акты и пр.).

1.4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

1.5. При этом в Учреждении ведется и актуализируется регламентирующий ЛНА:

• Реестр (перечень) нормативных правовых актов (далее – НПА), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности в МАОУ «Лицей № 33».

а также обеспечивается доступ работников к актуальным редакциям таких НПА. Таким образом, руководитель Учреждения, должностные лица и работники могут ознакомиться с законодательными и другими требованиями охраны труда.

Правовое основание ЛНА:

Статьи 212, 214 ТК РФ.

Федеральный закон от 31.07.2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2022 № 255 "О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"

1.6. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (обособленных подразделениях – при наличии, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.

1.7. Требования СУОТ обязательны для всех работников Учреждения.

1.8. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения на объектах Учреждения, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения, в том числе на представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

1.9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. ПОЛИТИКА (СТРАТЕГИЯ) И ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является частью системы управления охраной труда МАОУ «Лицей № 33» и учитывает специфику экономической деятельности и организации работ, особенности профессиональных рисков и возможности управления охраной труда.

2.2. Политика (стратегия) в области охраны труда направлена на обеспечение безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников МАОУ «Лицей № 33» в процессе трудовой деятельности, на профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение уровней профессиональных рисков, контроль и управление ими.

2.3. МАОУ «Лицей № 33» обеспечивает:

- выполнение государственных нормативных требований охраны труда.
- функционирование СУОТ посредством применения локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда.
- безопасные условия и охрану труда работников.
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков.
- предупреждение возникновения и реагирование на случившиеся происшествия (несчастные случаи, профессиональные заболевания, аварии, инциденты, случаи микроповреждений (микротравм) и пр.).

- подготовку к ведению электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;

2.4. Реализация СУОТ в МАОУ «Лицей № 33» осуществляется путем достижения следующих Целей в области охраны труда:

- Количество работников, прошедших обучение по охране труда – 100 %;
- Количество работников (определенных законодательством категорий работников), прошедших обязательные медицинские осмотры (обследования) и (или) психиатрическое освидетельствование – 100 %;
- Количество рабочих мест, на которых в установленном порядке проведена специальная оценка условий труда – 100%;
- Количество рабочих мест, на которых проведена оценка профессиональных рисков – 100%;
- Количество дней временной нетрудоспособности – не более 15% от общего количества рабочих дней;
- Количество несчастных случаев – 0;
- Количество профзаболеваний – 0.
- Показатель потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда (жизнь и здоровье работников, трудовые права работников) не выше 0,74.
- Категория риска в зависимости от показателя потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда не выше средней.
- Количество индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права – 0.

2.5. Цели в области охраны труда диктуются Политикой (стратегией) по охране труда и достигаются путем реализации основных процессов по охране труда, а также процессов и процедур, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом.

2.6. В начале каждого года Политика (стратегия) и Цели в области охраны труда оцениваются на соответствие стратегическим задачам МАОУ «Лицей № 33» в области охраны труда и, при необходимости, корректируются, исходя из результатов контроля планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализа функционирования СУОТ.

2.7. МАОУ «Лицей № 33» гарантирует обеспечение доступности Политики (стратегии) и Целей в области охраны труда, в рамках функционирования СУОТ, для всех работников, а также иных лиц, находящихся на территории, в зданиях, помещениях Учреждения.

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

4.1. Основные процессы и процедуры СУОТ в целях обеспечения ее функционирования подразделяются на :

- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.
- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними.

• **СТРУКТУРА основных процессов по охране труда и основных процессов СУОТ в целях обеспечения ее функционирования в МАОУ «Лицей № 33»** приведена в приложении №1 к настоящему Положению.

4.2. Распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

Ответственные работники

Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ.

Закрепление конкретных обязанностей, в рамках функционирования СУОТ, производится в локальных нормативных актах, организационно-распорядительных документах, должностных инструкциях ответственных работников. С данной информацией производится ознакомление под подпись должностных лиц, которым делегирована работодателем та или иная ответственность.

В Учреждении назначаются:

- из числа должностных лиц, на которых возложены организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции, работник (работники), ответственный (ответственные) за обеспечение безопасных условий и охраны труда.

Как правило, ему (им) работодатель предоставляет ресурсы, права и полномочия для осуществления взаимодействия с ответственными лицами, непосредственно с работодателем, работниками в рамках функционирования СУОТ.

- лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении, на участке, при

работе с определенной категорией персонала и т.д.

- работник, ответственный за организацию работы по охране труда

Как правило, это специалист по охране труда или лицо, исполняющее его функции.

- работник (работники), ответственный за организацию контроля за соблюдением требований охраны труда (возможно деление на различные направления деятельности, процессы, мероприятия).

Также может вестись контроль коллегиальными органами с участием представителей работников.

- иные ответственные, или участвующие в процессах и процедурах СУОТ, лица.

Эти сведения доводятся до должностных лиц, работников на всех уровнях управления Учреждением.

Ответственность и полномочия по процессам СУОТ Учреждения директора, заместителя директора по АХР, председателя профкома, главного бухгалтера, специалиста по охране труда / работника, исполняющего функции по охране труда отражены в приложении к настоящему Положению:

• **МАТРИЦА распределения зон ответственности, при организации основных процессов по охране труда и процедур СУОТ в целях обеспечения ее функционирования в МАОУ «Лицей № 33»,** (таблица №2 приложения к настоящему Положению)

• **Должностные лица, и иные работники, ОТВЕТСТВЕННЫЕ за выполнение основных процессов по охране труда и их результаты** (таблица №3 приложения к настоящему Положению)

Ответственность, права и полномочия персонала определены должностными инструкциями, приказами.

МАТРИЦА распределения зон ответственности пересматривается при длительном отсутствии, недостатке компетенций или разрешительных документов у соответствующего должностного лица, увольнении ответственного работника и т.д. Изменения отражаются в организационно-распорядительных документах Учреждения.

В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

Участие работников в управлении охраной труда

Работник осуществляет право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей, выборным коллегиальным органом которого является профсоюзный комитет Учреждения (далее – ПК).

Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- выработка по обращению работодателя мотивированного мнения выборного представительного органа работников по вопросам принятия работодателем локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда, снижения уровней профессиональных рисков;

- получением от руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;

- обсуждением с руководителем вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности производственного процесса;

- участием в разработке и принятии коллективных договоров (при наличии) и т.д.

Представитель ПК уполномоченный общим собранием трудового коллектива на принципах социального партнерства представлять интересы Работников, в социально-трудовых отношениях. ПК защищает интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора (при наличии), осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем.

Кроме того, с участием представителя (представителей) работников в Учреждении созданы, для выполнения определённых функций или проведения специальных мероприятий в сфере охраны труда, следующие комиссионные органы:

- Комитет (комиссия) по охране труда Учреждения.
- Комиссия по проведению специальной оценки условий труда Учреждения.
- Комиссия (Рабочая группа) по оценке профессиональных рисков Учреждения.
- Комиссия по проверке знаний требований охраны труда Учреждения.
- Комиссия по расследованию несчастного случая (создается приказом при каждом несчастном случае).
- Рабочая группа по созданию и функционированию системы управления охраной труда.
- иные комиссии, комитеты.

Комитет (комиссия) по охране труда (далее - Комитет (комиссия)) является составным элементом СУОТ у работодателя, а также одной из форм

участия работников в управлении охраной труда. Работа комитета (комиссии) по охране труда строится на принципах социального партнерства (Ст. 224 ТК РФ).

Комитет (комиссия) по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, организует разработку локальных нормативных актов (ЛНА) работодателя по охране труда, в т.ч. коллективного договора (при наличии) и (или) соглашения, участвует в проведении проверок состояния условий труда на рабочих местах, правильности применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, оценки эффективности СУОТ, в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, об обязанностях по соблюдению ими требований охраны труда, в рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) и т.д.

. В Учреждении приняты регламентирующие ЛНА:

• **ПОЛОЖЕНИЕ о Комитете (комиссии) по охране труда МАОУ «Лицей № 33».**

• **ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации МАОУ «Лицей № 33».**

Правовое обоснование ЛНА: Статьи 209.1, 212, 224,

Приказ Минтруда России от 22.09.2021 №650н «Об утв. Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» (Зарег. в Минюсте России 30.11.2021 N 66145).

Локальные нормативные акты по другим комиссиям указаны в соответствующих разделах по основным процессам охраны труда, а также процессам и процедурам обеспечения функционирования СУОТ.

Обязанности работника (в области трудовых отношений и охраны труда):

Работник обязан (статьи 21 и 215 ТК РФ):

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- в случаях, предусмотренных ... нормативными правовыми актами, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя:

- о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей,

- о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

- о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

- о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда,

- о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- нести ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

Работник обязан (по применению СИЗ – с 1.09.2023):

- эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ; соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;

- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;

- информировать работодателя об изменившихся антропометрических

данных;

- вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостностные или испорченные СИЗ;
- вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

4.3. Планирование СУОТ и выполнение мероприятий по охране труда

Планирование СУОТ осуществляется Комитетом (комиссией) по охране труда Учреждения с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов выявления опасностей и оценки профессиональных рисков, анализа результатов контроля за состоянием условий труда, на рабочих местах, соблюдении условий труда и охраны труда, анализ производственного травматизма, предписаний ГИТ, общественного контроля, аудитов и т.д. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

План мероприятий утверждается приказом ежегодно.

В плане мероприятий отражаются, в частности: наименование планируемых мероприятий; срок реализации мероприятия; лица, ответственные за выполнение мероприятий, отметка о выполнении.

• План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению профессиональных рисков в МАОУ «Лицей № 33»

Правовое основание ЛНА:

Статьи Ст. 209.1, 225. Ст.372 ТК РФ.

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н "Об утв. Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и ОТ, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней" (Зарег.в Минюсте России 03.12.2021 N 66196)

Согласно ст.225 ТК РФ работодатель должен финансировать мероприятия по мероприятиям по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

Бухгалтерия совместно со службой охраны труда предусматривают работу с ФСС России по финансовому обеспечению предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

4.4. Контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля, формирование корректирующих действий по функционированию СУОТ

Регламентирующий ЛНА

• Положение о контроле за состоянием условий труда на рабочих ме-

**стах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за
правильностью применения ими средств защиты, функционированием
СУОТ в МАОУ «Лицей № 33»**

Правовое обоснование ЛНА:

Статья 214 ТК РФ, приказы Минтруда России от 22.09.2021 №650н и от 29.10.2021 №776н.

Контроль проводит Комитет (комиссия) по охране труда Учреждения. Контроль (мониторинг) СУОТ с заполнением Акта. Периодичность оформления Акта устанавливается приказом, кроме того проводится внепланово по решению председателя Комитета (комиссии) по охране труда.

Оценивается эффективность функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом (как вариант - с использованием средств аудио-, видео-, фотосъемки).

Результаты контроля также может оформляться в форме акта, журнала, протокола, или отметкой выполнения в плане мероприятий. Формируются корректирующие действия по совершенствованию функционирования СУОТ.

4.5. Управление документами СУОТ

С целью организации управления документами Учреждение определяет формы локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между отделами (специалистами) работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

Лица, ответственные за разработку, утверждение, ведение и хранение документов СУОТ, указаны в Приложении №2 к настоящему Положению. Конкретные работники назначаются приказами. Соблюдаются сроки хранения архивных документов.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

4.6. Информирование работников и взаимодействие с ними

Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками устанавливается настоящим Положением:

Должности лиц, ответственных за различные процедуры и мероприятия этого процесса, указаны в Приложении №2 к настоящему Положению, конкретные работники назначаются приказом.

Принятыми в Учреждении формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда являются:

- трудовой договор, где указываются трудовые права работника и информация об условиях труда, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, требования должностной инструкции.

- результаты специальной оценки условий труда на рабочем месте, информация карты ОПР о существующих профессиональных рисках и их уровнях, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах,

- перечень выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты (СИЗ) и смывающих средств (если они полагаются по нормам), правила обеспечения работников СИЗ. локальный нормативный акт по обеспечению работников смывающими средствами.

- информация о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время – с 1.09.2023;

- требования правил (стандартов) по охране труда, инструкций по охране труда, коллективного договора с приложениями (при наличии) и других локальных нормативных актов работодателя, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, в т.ч. настоящим Положением (Политикой (стратегией) и целями в области охраны труда).

- основания для отстранения работника от работы, в связи с нарушением правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и обеспечению безопасности труда, о которых прописано ниже в настоящем Положении.

Работодатель не допускает к исполнению трудовых обязанностей и отстраняет от работы:

- работника, появившегося (находящегося) на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- работника, не прошедшего в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для

определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда;

— работника, не прошедшего в установленном порядке обязательного медицинского осмотра, обязательного психиатрического освидетельствования в случаях, предусмотренных законодательством;

— работника, у которого в соответствии с медицинским заключением выявлены медицинские противопоказания для выполнения работы, обусловленной трудовым договором;

— работника без обеспечения полагающихся по нормам средств индивидуальной защиты (СИЗ), *а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств (с 1.09.2023).*

— работника, не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, на период до того, пока он не начнет использовать средства индивидуальной защиты, (ч. 2 ст. 76 ТК РФ).

Работодатель отстраняет от работы работника на весь период времени до устранения обстоятельств, которые стали основанием для отстранения от работы.

Работодатель не начисляет работнику заработную плату в период отстранения от работы или недопущения к работе по вышеперечисленным основаниям.

Если работник не прошел обучение по охране труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, то ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой (ст. 76 ТК РФ).

Указанное информирование / ознакомление осуществляется под подпись работника на бумажных носителях. При введении в Учреждении электронного документооборота в сфере охраны труда ознакомление работников допускается осуществлять в электронной форме с учетом установленных для электронного документооборота законодательных требований (в частности подтверждения факта ознакомления с документами электронной цифровой подписью).

В целях информирования визуализацией (при необходимости) об опасных зонах (участков) оборудования, их обозначают знаками безопасности, сигнальными цветами, сигнальной разметкой зон, участков, элементов оборудования, машин, механизмов, агрегатов с высоким риском получения работником травмы, а также обозначения соответствующими знаками безопасности зон, участков, оборудования, где обязательно применение средств индивидуальной защиты.

Если используются приборы, устройства, оборудование, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов произ-

водства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ, то об этом также информируют работников.

В Учреждении на официальном сайте (при наличии) размещаются адреса ссылок информационных ресурсов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по тематике информирования работников об их трудовых правах:

<https://mintrud.gov.ru/> - Минтруд России
<https://rostrud.gov.ru/> - Роструд
<http://онлайнинспекция.рф> -официальный ресурс
<https://mintrud.donland.ru/activity/16902/>
-отдел ОТиГЭУТ Минтруда Ростовской области.
<https://pfr.gov.ru/> - ПФР (до 1.01.2023)
<https://fss.ru/> - ФСС России (до 1.01.2023)
Официальный сайт Социального фонда России

Правовое обоснование : Статьи 214, 216, 216.2 ТК РФ.

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 773н "Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2021 N 66317)

5. Основные процессы по охране труда (п.47 Примерного положения о СУОТ)

Должности лиц, ответственных и участвующих в проведении основных процессов, процедур и мероприятий по охране труда приведены в **•МАТРИЦЕ распределения зон ответственности, при организации основных процессов по охране труда и процедур СУОТ в целях обеспечения ее функционирования в МАОУ «Лицей № 33»**, которая дана в приложении №2 к настоящему Положению.

Конкретные работники, составы комиссий назначаются приказами.

5.1. Базовые процессы по охране труда:

- специальная оценка условий труда.
- оценка профессиональных рисков.
- а) Специальная оценка условий труда (далее - СОУТ)

Регламентирующий ЛНА по Специальной оценке условий труда:

•Положение о проведении специальной оценки условий труда в МАОУ «Лицей № 33»

Правовое основание ЛНА:

ТК РФ Статьи 213, 214, 214.1, 214.2 (запрет опасных),.

Федеральный закон от 23.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Приказ Минтруда России от 24.01.2014 г. №33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»,

Приказ Минтруда России от 17.06.2021 № 406н. О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (Зарег. в Минюсте России 29.07.2021 N 64444). и др.

В Учреждении проведена специальная оценка условий труда, внесена во ФГИС СОУТ. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда внесена в Реестр деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. Работники ознакомлены с результатами. Для рабочих мест, которые не включены в декларацию, спецоценка проводится с периодичностью не реже 1 раз в 5 лет или по основаниям для внеплановой спецоценки.

Правовое основание ЛНА:

ТК РФ Статьи 213, 214, 214.1, 214.2 (запрет опасных), 92, 117,147. 222 (молоко, ЛПП).

б) Оценка профессиональных рисков (далее - ОПР).

Регламентирующий ЛНА по ОПР:

• **Положение по управлению профессиональными рисками в МАОУ «Лицей № 33»**

Правовое обоснование ЛНА:

Ст.209, 209.1, 214, 216.2, 218, 224 ТК РФ.

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» (Зарег. в Минюсте России 14.12.2021 №66318).

В Учреждении проводятся системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах. В Положении по управлению профессиональными рисками учтено, в том числе, требование по организации мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест.

Работники до начала работы ознакомляются под подпись с существующими профессиональными рисками и их уровнями, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах.

5.2. Группа процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе:

- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников.
- проведение обучения работников.
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

а) Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

Регламентирующие ЛНА:

- **ПЕРЕЧЕНЬ профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям в МАОУ «Лицей № 33»**
- **ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по проведению обязательных психиатрических освидетельствований работников в МАОУ «Лицей № 33»**

Правовое обоснование ЛНА: Статьи 185, 214, 216, 220 ТК РФ.

Актуальные Приказы Минтруда России и Минздрава России, Постановления Правительства РФ, регулирующие порядок проведения и другие вопросы обязательных предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности.

Результаты проведения специальной оценки условий труда в Учреждении.

Определены списки работников Учреждения, которые подлежат прохождению медицинских осмотров, обязательному психиатрическому освидетельствованию.

Заключаются договоры со специализированными организациями на проведение обязательных медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования работников.

Медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования проводятся врачебными комиссиями медицинских организаций, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение таких медицинских осмотров и освидетельствований. На время прохождения медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования за работниками сохраняется средний заработок и место работы.

Обязательные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств работодателя.

б) Проведение обучения работников по охране труда.

Проведение обучения работников в соответствии со статьями 214, 216, 219 ТК РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

Положение о проведении инструктажей по охране труда.

Положение о стажировке по охране труда на рабочем месте.

Положение о проведении обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Кроме того, утверждены программы обучения и проверки знания требований охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим; обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; проведения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа по охране труда. Программа стажировки по охране труда на рабочем месте разрабатывается при возникновении необходимости таких работ и утверждается приказом работодателя с учетом специфики деятельности работника.

Приказом утвержден состав Комиссий по проверке знания требований охраны труда, по оказанию первой помощи пострадавшим; по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; назначены ответственные за проведение инструктажей по охране труда (в т.ч. с включением вопросов проверки работоспособности выдаваемых СИЗ), стажировки на рабочем месте, которые отвечают или участвуют в процессе (приложение №2 к настоящему Положению).

Учреждение постоянно актуализирует локальные нормативные акты по этой процедуре, которые вводятся приказами работодателя.

в) Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

При организации процесса и процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты в Учреждении применяются регламентирующие ЛНА:

• **ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты**

ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) и Нормы выдачи СИЗ работникам.

• **ПОЛОЖЕНИЕ по обеспечению работников смывающими и обезвреживающими средствами**

ПЕРЕЧЕНЬ рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, и Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующих условиям труда на рабочем месте работника.

Правовое обоснование ЛНА:

Статьи 76, 219, 214, 216, 221 ТК РФ.

Приказ Минздравсоцразвития России от 1.06.2009 г. N 290н «Об утверждении

Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» - до 1.09.2023

Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» - до 31.12.2024

Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» - до 1.09.2023.

ТР ТС 019/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности средств индивидуальной защиты

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

Работник, ответственный за проведение вводного инструктажа по охране труда при приеме на работу согласно п.9 Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. N1122н, доводит до сведения работников в письменной или электронной форме способом, позволяющим подтвердить ознакомление работника с Нормами выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующих условиям труда на рабочем месте работника.

Личные карточки выдачи смывающих или обезвреживающих средств при занятости работников только на работах с легкосмываемыми загрязнениями согласно действующего законодательства могут не вестись.

С 1.09.2023 года вводятся в действие Приказы Минтруда России от 29.10.2021 №766н и №767н. Но работодатель до 1.01.2025 года будет иметь право выбора – оставаться ли ему на отраслевых нормах выдачи СИЗ и смывающих или переходить на Единые типовые нормы, с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков.

Учреждение актуализирует и утверждает следующие ЛНА и вводит их приказами:

• **Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации** (далее - Нормы);

• **Положение об организации обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами**

• **Распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами**

Правовое обоснование ЛНА:

Статьи 76, 219, 214, 216, 221 ТК РФ.

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами" (Зарег. в Минюсте России 29.12.2021 N 66670) – с 1.09.2023.

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" (Зарегистрирован 29.12.2021 № 66671) – введение с 1.09.2023, но обязанность их применять появляется с 1.01.2025.

5.4. Группа процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов СУОТ:

- а) - обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;**
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;**
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;**
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;**
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;**

В Учреждении применяются регламентирующие ЛНА:

• Перечень должностей, рабочих мест, на которых для выполнения работы необходимо присвоение работникам группы I по электробезопасности

• ПЕРЕЧЕНЬ должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности.

• ПЕРЕЧЕНЬ должностей, профессий работников и видов выполняемых работ (в том числе совмещаемых).

• ПЕРЕЧЕНЬ инструкций по охране труда (по профессиям, видам деятельности и видам работ)

• Инструкции по охране труда для работников (комплект).

Правовое обоснование ЛНА:

Статьи 209, 212, 213.1, 214, 215, 216 ТК РФ.

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2022 № 255 "О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда".

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №772н «Об утв. Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» (Зарег. в Минюсте России 26.11.2021 N 66015). - *применяется с 01.01.2023*

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 774н «Об утв. Общих требований к организации безопасного рабочего места» (Зарег. в Минюсте России 25.11.2021 N 65987)

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-

эпидемиологические требования к условиям труда" (Зарег.29.12.2020 № 61893)

Приказ Минтруда России от 14.09.2021 № 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» Зарег. в Минюсте России 25 ноября 2021 г. N 65973

Приказы Минтруда России об утверждении Правил по охране труда (при работе с инструментом и приспособлениями, при эксплуатации электроустановок, при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования, при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов и т.д.)

В Учреждении заключены договоры со специализированными организациями на обслуживание травмоопасного оборудования, объектов повышенной опасности, для выполнения работ, требующих наличие разрешительных документов, квалификации и спецоснащения.

Закреплено требование о выставлении защитных, сигнальных ограждений, знаков безопасности на участках и зонах, где имеется высокая вероятность травмирования работников, на границах зон с постоянным присутствием опасных производственных факторов. Применение знаков безопасности и разметки сигнальной дополняется информированием работника в целях предупреждения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов при осуществлении ими трудовой деятельности.

б) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

При производстве работ (оказании услуг) на территории Учреждения работниками сторонней организации (подрядчиками, арендаторами, лицами, оказывающими услуги и пр.) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников прописываются, как правило, непосредственно в договоре между подрядчиком и Учреждением или оформляется отдельным двухсторонним Актом-допуском (с указанием особенностей производства работ: выполнять требования ПОТ в строительстве, ПОТ при работе на высоте, опасную зону оградить, работники сторонних организаций в своей организации должны быть обеспечены СИЗ, обучены и проинструктированы по охране, пожарной безопасности труда и т.д.), или Актом разграничения в вопросах обеспечения мероприятий по охране труда и пожарной безопасности при проведении мероприятий в комплексе и последующим контролем в процессе проведения мероприятий. С целью организации проведения подрядных работ в случае регулярного (не реже 1 раза в год) заключения договора подряда разрабатывается Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя, правил организации таких работ (с Перечнем необходимых документов, представляемых перед допуском к работам).

В договоре подряда об оказании услуги или в приложении к нему в качестве мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, как правило, прописывается порядок доступа, проведение вводного инструктажа работникам сторонних организаций.

Положение о СУОТ в МАОУ «Лицей № 33»

Правовое обоснование: Ст. 209, 214

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» (Зарег. в Минюсте России 14.12.2021 N 66318).

Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 656н "Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)" (Зарег. в Минюсте России 02.12.2021 N 66192)

5.5. Группа сопутствующих процессов по охране труда

- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов и обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием в Учреждении по результатам специальной оценки условий труда не требуется и не ведутся работодателем.

а) Санитарно-бытовое обеспечение работников

С целью организации процесса санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения руководитель Учреждения обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, комнат отдыха;
- оснащение аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование, доукомплектования аптечек для оказания первой помощи и автомобильных аптечек;
- организацию питьевого режима.
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, в т.ч. противоковидных.

Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится за счет средств работодателя.

Правовое обоснование:

Статьи 214, 216, 216.1, 216.3 ТК РФ.

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» (Зарег. в Минюсте России 14.12.2021 N 66318).

Приказ Минздрава России от 15.12.2020 N 1331н "Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам" (Зарег. в Минюсте России 10.03.2021 N 62703)

Инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки для оказания первой помощи работникам (Одобрена профильной комиссией по направлению «Первая помощь» Минздрава России 24.08.2021)

б) Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативны-

ми правовыми актами, содержащими нормы трудового права

Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю. Составляется перечень работ, а также устанавливаются места для отдыха и приема пищи работникам, занятым на работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно.

Правовое обоснование :

Статьи 99, 100, 101, 103 (смены), 104, 108 (место приема пищи), 109 (обогрев). 117 (ВУТ), 126, 189 (ПВТР), 320

В целях поддержания высокого уровня работоспособности и профилактики утомляемости к мероприятиям по обеспечению рациональных режимов труда и отдыха работников Учреждения относятся: организация сменного режима работы, включая работу в ночное время; обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для отдыха и питания, для обогрева (при выполнении наружных работ).

Обеспечение режимов труда и отдыха работников контролируется Комитетом (комиссией) по охране труда.

в) обеспечение социального страхования работников

Работодатель обеспечивает обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами. На всех работающих по трудовому договору оформлено обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязательное социальное страхование также включает страховку: на случай временной нетрудоспособности (болезни); в связи с материнством; медицинское; пенсионное; на случай смерти застрахованного лица или несовершеннолетнего члена его семьи.

В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в рамках обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Если при расследовании несчастного случая с застрахованным установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) комиссия устанавливает степень вины застрахованного в процентах.

Работодатель имеет право ежегодно вернуть часть своих выплат из

ФСС на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

Правовое обоснование;

Статьи 22 и 214, 216, 216.1, 227 ТК РФ.

Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 N 125-ФЗ

Приказ Минтруда России от 14.07.2021 № 467н «Об утв. Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» (Зарег. в Минюсте России 8.09.2021 г. N 64932)

г) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

Предметом государственного контроля (надзора) государственной инспекции труда (далее - ГИТ) является соблюдение работодателями требований трудового законодательства, включая законодательство о специальной оценке условий труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе оценка соблюдения обязательных требований к обеспечению доступности для работников, являющихся инвалидами, специальных рабочих мест и условий труда. ГИТ проводит плановые и внеплановые профилактические и контрольные (надзорные) мероприятия (выездная и документарная проверки, инспекционный визит и др.), в т.ч. по обращениям (жалобам) работников.

При несчастном случае на производстве работодатель взаимодействует, с представителями ГИТ в РО, органа исполнительной власти РО в области охраны труда или органа местного самоуправления, областным объединением организаций профсоюзов, ФСС России.

Техническая инспекция профсоюза является органом профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

В определенных законодательством случаях работодатель подает в органы статистики статистическую отчетность в сфере охраны труда:

Форма № 1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда».

Форма № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях». (ежегодная и подается каждые 3 года при наличии событий).

В Учреждении эти формы заполнять не требуется.

5.6. Группа процессов реагирования на ситуации

- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.
- рассмотрение причин и обстоятельств событий микроповреждений

(микротравм)

При расследовании, учете, документировании несчастных случаев и профессиональных заболеваний Учреждение руководствуется статьями 227-231 ТК РФ, иными нормативными документами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости Учреждение для потенциально возможных ЧС (аварий, пожаров и т.д.), а также для рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) и их учета устанавливает ЛНА:

•ПОРЯДОК выявления потенциально возможных аварий и порядок действий сотрудников в случае возникновения аварийных ситуаций в системах теплоснабжения, энергоснабжения, водоснабжения и водоотведения технологического оборудования и при угрозе возникновения стихийных бедствий

•ПОЛОЖЕНИЕ об учете и рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм)

Нормативное обоснование ЛНА:

Ст. 214, 216, 218, 226, 227, 228, 228.1, 229, 230, 231

Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

Приказ Минтруда России от 15.09.2021 №632н "Об утв. Рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников"

Приказ Минтруда России от 20.04.2022 N 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2022 N 68673) – с 01.09.2022 и до 01.09.2028

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 5 декабря 2002 г., регистрационный N 3999) – до 1.09.2022.

Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 г. № 967 «Об утв. Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»

Постановление Правительства РФ о Положении о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных НПА, содержащих нормы трудового права».

Заключены договоры со специализированными организациями на обслуживание оборудование, на взаимодействие в случае аварии, ЧС. Отрабатываются действия персонала в ЧС, работники обеспечены СИЗ, приборами контроля, регулярно проводятся обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи, тренировки.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру, изменению, дополнению.

6.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением должностные лица Учреждения обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда, приказами руководителя, которые вводят локальные нормативные акты по процессам и процедурам СУОТ, назначают ответственных лиц, составы комиссий.

6.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

Учет мнения Профсоюзного комитета
произведен.
Председатель ПК МАОУ «Лицей № 33»

« 13 » сентября 2022 г.

К.О. Кравцова



Приложение № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ «Лицей № 33»

Т.М. Шевченко

« 13 » сентября 2022 г.

М.П.

2. ПОЛИТИКА (СТРАТЕГИЯ) И ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

(извлечение из Положения о системе управления охраной труда в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей № 33 имени Ростовского полка народного ополчения»
(далее - МАОУ «Лицей № 33», Учреждение))
(Положение о СУОТ в МАОУ «Лицей № 33»)

2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является частью системы управления охраной труда МАОУ «Лицей № 33» и учитывает специфику экономической деятельности и организации работ, особенности профессиональных рисков и возможности управления охраной труда.

2.2. Политика (стратегия) в области охраны труда направлена на обеспечение безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников МАОУ «Лицей № 33» в процессе трудовой деятельности, на профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение уровней профессиональных рисков, контроль и управление ими.

2.3. МАОУ «Лицей № 33» обеспечивает:

- выполнение государственных нормативных требований охраны труда.
- функционирование СУОТ посредством применения локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда.
- безопасные условия и охрану труда работников.
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков.
- предупреждение возникновения и реагирование на случившиеся происшествия (несчастные случаи, профессиональные заболевания, аварии, инциденты, случаи микроповреждений (микротравм) и пр.).
- подготовку к ведению электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;

2.4. Реализация СУОТ в МАОУ «Лицей № 33» осуществляется путем достижения следующих Целей в области охраны труда:

- Количество работников, прошедших обучение по охране труда –

100 %.

- Количество работников (определенных законодательством категорий работников), прошедших обязательные медицинские осмотры (обследования) и (или) психиатрическое освидетельствование – 100 %.

- Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда – 100%.

- Количество рабочих мест, на которых проведена оценка профессиональных рисков – 100%.

- Количество дней временной нетрудоспособности – не более 15% от общего количества рабочих дней.

- Количество несчастных случаев – 0.

- Количество профзаболеваний – 0.

- Показатель потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда (жизнь и здоровье работников, трудовые права работников) не выше 0,74.

- Категория риска в зависимости от показателя потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда не выше средней.

- Количество индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права – 0.

2.5. Цели в области охраны труда диктуются Политикой (стратегией) по охране труда и достигаются путем реализации основных процессов по охране труда, а также процессов и процедур, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом.

2.6. В начале каждого года Политика (стратегия) и Цели в области охраны труда оцениваются на соответствие стратегическим задачам МАОУ «Лицей № 33» в области охраны труда и, при необходимости, корректируются, исходя из результатов контроля планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализа функционирования СУОТ.

2.7. МАОУ «Лицей № 33» гарантирует обеспечение доступности Политики (стратегии) и Целей в области охраны труда, в рамках функционирования СУОТ, для всех работников, а также иных лиц, находящихся на территории, в зданиях, помещениях Учреждения.

Учет мнения Профсоюзного комитета
произведен.

Председатель ПК МАОУ «Лицей № 33»

К.О. Кравцова

« 13 сентября 2022 г.



Приложение № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОУ «Лицей № 33»

Т.М. Шевченко

« 13 сентября 2022 г.

М.П.



ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РАБОТНИКАМИ

(извлечение из Положения о системе управления охраной труда
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Лицей № 33 имени Ростовского полка народного ополчения»
(далее - МАОУ «Лицей № 33», Учреждение))
(Положение о СУОТ в МАОУ «Лицей № 33»)

Принятыми в Учреждении **формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда являются:**

- трудовой договор, где указываются трудовые права работника и информация об условиях труда, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, требования должностной инструкции.

- результаты специальной оценки условий труда на рабочем месте, информация карты оценки профессиональных рисков о существующих профессиональных рисках и их уровнях, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах,

- перечень выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты (СИЗ) и смывающих средств (если они полагаются по нормам), правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, локальный нормативный акт по обеспечению работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.

- требования правил (стандартов) по охране труда, инструкций по охране труда, коллективного договора с приложениями (при наличии) и других локальных нормативных актов работодателя, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, в т.ч. настоящим Положением.

- основания для не допуска работника к исполнению своих трудовых обязанностей и отстранения работника от работы, в связи с нарушением правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и обеспечению безопасности труда, о которых прописано ниже в настоящем Положении.

Если используются приборы, устройства, оборудование, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ, то об этом также информируют работников.

Обязанности работника (в области трудовых отношений и охраны труда):

Работник обязан (статьи 21 и 215 ТК РФ):

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- в случаях, предусмотренных ... нормативными правовыми актами, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя:
 - о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей,
 - о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
 - о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
 - о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда,
 - о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении

признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- нести ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

Работодатель не допускает к исполнению трудовых обязанностей и отстраняет от работы:

— работника, появившегося (находящегося) на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

— работника, не прошедшего в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда;

— работника, не прошедшего в установленном порядке обязательного медицинского осмотра, обязательного психиатрического освидетельствования в случаях, предусмотренных законодательством;

— работника, у которого в соответствии с медицинским заключением выявлены медицинские противопоказания для выполнения работы, обусловленной трудовым договором;

— работника без обеспечения полагающихся по нормам средств индивидуальной защиты (СИЗ), а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств (с 1.09.2023).

— работника, не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, на период до того, пока он не начнет использовать средства индивидуальной защиты, (ч. 2 ст. 76 ТК РФ).

Отвечает за недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обучения по охране труда, обязательных медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования, а также в случае медицинских противопоказаний – непосредственный руководитель.

Работодатель отстраняет от работы работника на весь период времени до устранения обстоятельств, которые стали основанием для отстранения от работы.

Работодатель не начисляет работнику заработную плату в период отстранения от работы или недопущения к работе по вышеперечисленным основаниям. Если работник не прошел обучение по охране труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, то ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой (ст. 76 ТК РФ).

СТРУКТУРА
основных процессов по охране труда и основных процессов СУОТ
в целях обеспечения ее функционирования
в МАОУ «Лицей № 33»

Функционирование	Условное обозначение
ПОЛИТИКА (СТРАТЕГИЯ) И ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА	
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ КОНТРОЛЯ, ОМС, ПРОФСОЮЗОМ.	
1.ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ И ПРОЦЕДУРЫ СУОТ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ	
3.Распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.	
4. Планирование мероприятий по охране труда;	
5. Выполнение мероприятий по охране труда;	
6. Управление документами СУОТ	
7. Информирование работников и взаимодействие с ними	
8. Контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля (в т.ч. контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, функционированием СУОТ)	контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля
9. Формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ	
2.ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА:	
2.1.Основные процессы по охране труда. Группа базовых процессов	
2.1.1. специальная оценка условий труда (далее - СОУТ)	СОУТ
2.1.2. оценка профессиональных рисков (далее - ОПР)	ОПР
2.2.Основные процессы по охране труда. Группа процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе	
2.2.1. проведение медицинских осмотров и освидетель-	МО, ОПО

ствования работников (предварительные и периодические МО, обязательное психиатрическое освидетельствование)	
2.2.2.. проведение обучения работников	ОБУЧЕНИЕ по ОТ
2.2.3. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее - СИЗ)	СИЗ (приобретение, применение, тренировки) СИЗ (выдача, учет, хранение, стирка)
2.3.Основные процессы по охране труда. Группа процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды	Безоп.Произв.Среды
2.3.1. обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений; оснащение средствами коллективной защиты. 2.3.2. обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования. 2.3.3. обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов. 2.3.4. обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов. 2.3.5. обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов.	
2.3.6. обеспечение безопасности работников подрядных организаций.	Подрядные Орг, ГПД
2.4.Основные процессы по охране труда. Группа сопутствующих процессов по охране труда	
2.4.1. санитарно-бытовое обеспечение работников.	СанБыт
2.4.2. обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.	Режим труда и отдыха
2.4.3. обеспечение социального страхования работников; финансирование мероприятий по охране труда.	ФСС, финансирование мероприятий по ОТ
2.4.4. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.	
2.5.Основные процессы по охране труда. Группа процессов реагирования на ситуации	
2.5.1. реагирование на аварийные ситуации.	Реагирование на Аварии
2.5.2. реагирование на несчастные случаи.	Реагирование на НС, ПЗ
2.5.3. реагирование на профессиональные заболевания.	
2.5.4. рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к микроповреждению (микротравме).	Реагирование на микротравмы

ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, И ИНЫЕ РАБОТНИКИ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСНОВНЫХ ПРОЦЕССОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ИХ РЕЗУЛЬТАТЫ		
	Функциональные сферы СУОТ (процессы, процедуры, мероприятия)	Наименование должности (функций) руководителя процесса, коллегиальный орган
1	Политика (стратегия) и Цели в области охраны труда	Директор
2	Законодательные и другие требования охраны труда, взаимодействие с органами контроля, ОМС, профсоюзом.	Директор
3	Распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ	Директор
4	Планирование мероприятий по охране труда	Директор Комитет (комиссия) по охране труда
5	Выполнение мероприятий по охране труда	
	2.1.1. специальная оценка условий труда	Директор Комиссия по проведению специальной оценки условий труда
	2.1.2. оценка профессиональных рисков	Директор Комиссия (рабочая группа) по проведению оценки профессиональных рисков
	2.2.1. проведение медицинских осмотров (МО) и освидетельствований работников, в т.ч (руководство, организация, документирование процесса):	Работник, назначенный приказом
	- предварительные и периодические МО, обязательное психиатрическое освидетельствование	Работник, назначенный приказом
	2.2.2. проведение обучения работников, в т.ч. Руководство процессом Организация, документирование процесса	Директор Специалист по охране труда (СОТ)/ Работник, на которого возложены функции СОТ Работник, назначенный ответственным за обучение работников по ОТ, по оказанию первой помощи, по использованию СИЗ Комиссия по проведению проверки знания требований охраны труда

	Специализированная комиссия
инструктажи по охране труда (вводный);	Специалист по охране труда (СОТ)/ Работник, на которого возложены функции СОТ или работник, назначенный приказом ответственным за проведение инструктажа
инструктажи по охране труда (на рабочем месте) стажировки на рабочем месте;	Руководители подразделений и иные лица, назначенные ответственными Заместитель директора по АХР/завхоз
обучение по оказанию первой помощи пострадавшим	Специалист по охране труда (СОТ)/ Работник, на которого возложены функции СОТ Заместитель руководителя
обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; обучение по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.	Директор Заместитель директора по АХР / завхоз Специалист по охране труда (СОТ)/ Работник, на которого возложены функции СОТ
2.2.3. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими (СИЗ):	
- СИЗ (приобретение, применение)	Заместитель директора по АХР/завхоз
- СИЗ (выдача, учет, хранение, стирка)	Заместитель директора по АХР/завхоз
2.3.1. обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений; оснащение средствами коллективной защиты 2.3.4. обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов; 2.3.5. обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов; 2.3.2. обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования	Заместитель директора по АХР/завхоз
2.3.6. обеспечение безопасности работников подрядных организаций Руководство процессом Организация, документирование процесса	Директор Заместитель директора по АХР/завхоз
2.4.1. санитарно-бытовое обеспечение работников;	Заместитель директора по АХР/завхоз

<p>2.4.2. обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права Руководство процессом Организация, документирование процесса</p>	<p>Директор Заместитель директора по АХР/завхоз Специалист по охране труда (СОТ)/ Работник, на которого возложены функции СОТ</p>
<p>2.4.3. обеспечение социального страхования работников; финансирование мероприятий по охране труда</p>	<p>Главный бухгалтер</p>
<p>2.5.1. реагирование на аварийные ситуации</p>	<p>Заместитель директора по АХР/завхоз</p>
<p>2.5.2. реагирование на несчастные случаи 2.5.3. реагирование на профессиональные заболевания.</p>	<p>Директор Комиссия по расследованию несчастного случая</p>
<p>2.5.4. рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к микроповреждению (микротравме)</p>	<p>Специалист по охране труда (СОТ)/ Работник, на которого возложены функции СОТ</p>
<p>8 Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, функционированием СУОТ</p>	<p>Директор Комитет (комиссия) по охране труда</p>

Примечание: Под должностным лицом следует понимать лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях.